

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz. U. Nr 45, poz. 235 z dnia 3 marca 2011 r.)

„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾²⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:³⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁶⁾

gmina: powiat:⁷⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁸⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) Informacja o działalności gospodarczej:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

c) numer i data wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego (informacja o prowadzonym żłobku między innymi: zakres świadczonych usług, godziny funkcjonowania żłobka, ilość miejsc w żłobku, inne)

2. Opis grup adresatów zadania publicznego (z wyszczególnieniem wieku dzieci, podziału na grupy)

3. Miejsce realizacji zadania publicznego (adres, opis warunków lokalowych, pomieszczenia, metraż, ogród, weranda, sposób przygotowywania posiłków, inne)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj oferowanej usługi	Rok	Liczba oferowanych miejsc dla dzieci przyjętych zgodnie z zasadami rekrutacji	Liczba m-cy	Koszt opieki sprawowanej w czasie 1 miesiąca nad 1 dzieckiem w formie żłobka (bez wyżywienia)				Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie
				Koszt jednostkowy 1 miesiąca opieki	z tego koszt ponoszony przez Gminę Miasto Szczecin	z tego koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów dziecka	z tego koszt z innych źródeł lub wkładu własnego podmiotu	
A	B	C	D	E (F+G+H)	F	G	H	I
opieka nad dzieckiem w formie żłobka	2013							

2. Szacowany całkowity koszt wykonania usługi w 2013 roku:

wynosizł. brutto tj. ExCxD

w tym:

- koszt Gminy Miasto Szczecin wynosi zł. (brutto) tj. FxCxD
- koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów dziecka wynosi zł. (brutto) tj. GxCxD
- koszt z innych źródeł lub wkładu własnego podmiotu wynosi zł. (brutto) tj. HxCxD

3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dofinansowania zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁰⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty rodziców za pobyt dziecka (bez wyżywienia) ¹⁰⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa, funduszy celowych lub środki z funduszy strukturalnych) ¹⁰⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁰⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego wraz z podaniem zajmowanego stanowiska i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób oraz doświadczenia, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dyrektor żłobka, opiekun w żłobku, pielęgniarka lub położna

Lp.	Zajmowane stanowisko	Wymiar zatrudnienia	Data zatrudnienia lub oświadczenie o zatrudnieniu ¹¹⁾	Kwalifikacje			Doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3 lub w wieku do lat 13 dla kadry zarządzającej (w latach)	Odbyte szkolenie ¹²⁾ (TAK/ NIE)	Praca z dziećmi w wieku do lat 3 co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem pracy na stanowisku opiekuna ¹³⁾ (TAK/NIE)
				Wykształcenie (wyższe, średnie)	Uczelnia/ Szkoła (nazwa i adres)	Uzyskany tytuł/ zawód			

Korzystam/zamierzam korzystać¹⁾ z pomocy wolontariuszy, zgodnie z zapisami art. 17 ustawy: TAK / NIE¹⁾ w liczbie, którzy posiadają kwalifikacje określone w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub odbyli 40-godzinne szkolenie.

Oświadczam, że:

- osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają badaniom sanitarno- epidemiologicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U Nr 234, poz.1570, z 2009 r. Nr 76, poz. 641 oraz z 2010 r. Nr 107 poz.679 i Nr 257, poz.1723);
- podane kwalifikacje i doświadczenie personelu jest zgodne z wymaganiami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w szczególności określonymi w art. 13-19 i art. 48-49 oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- zatrudniony personel spełnia warunki określone w art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 poświadczone stosownym oświadczeniem
- skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka – zgodnie z art. 15 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

.....

podpis oferenta

Uwaga: Ilekroć mowa jest o szkoleniach, dotyczy to szkoleń, których programy zostały zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rodziny w drodze decyzji administracyjnej. Lista programów szkoleń udostępniona jest stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej: www.bip.mpips.gov.pl.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej, zarejestrowanej działalności oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 4) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁴⁾;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty¹⁵⁾

Adnotacje urzędowe¹⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

³⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁴⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁵⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁶⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁷⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁸⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

⁹⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁰⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹¹⁾ W przypadku braku zatrudnienia na dzień składania oferty należy złożyć oświadczenie o gotowości zatrudnienia personelu, w ilość odpowiedniej do liczby zapisanych dzieci, w chwili powstania zobowiązania.

¹²⁾ W przypadku osoby, która nie posiada kwalifikacji wymienionych w art. 16 ust 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) szkolenie w wymiarze 280 godzin, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust 1 cytowanej ustawy;

¹³⁾ Osoba, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem pracy na stanowisku opiekuna, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

¹⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

¹⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.